

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความ สะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด

สารบัญ

| | หน้า |
|-------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีแผนงาน/โครงการ | ๑๑ |
| ภาคผนวก | |

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาดำเนินการเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี

โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|-----------------|--|
| ๑ | ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่าย รายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/ โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p> |
| ๒ | ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ใน พื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนา ท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/ งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้น กำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|-----------------|---|
| ๓ | ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ</p> |
| ๔ | ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> |
| ๕ | ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำและที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|----------------|--|
| ๖ | ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |
| ๗ | ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p> |
| ๘ | ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัด(ร่าง)แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การ จัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่ง การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนา ให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|----------------|--|
| ๙ | ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p> |

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร มีหน้าที่และอำนาจตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำ ระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา ท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ

บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

พ.ศ.๖๖

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|-----------------------|---|---|--|--|
| ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมภาคการเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน | การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | การเกษตร อุตสาหกรรมและการโยธา เคหะและชุมชน | ๓ ๖ ๒ | ๔๒.๘๖ ๕.๘๓ ๙.๐๙ | ๘๕,๐๐๐ ๒,๕๗๐,๐๐๐ ๒๐๑,๐๐๐ | ๔.๑๕ ๒.๙๒ ๒.๖๗ | สำนักงานปลัด กองช่าง กองช่าง |
| รวม | ๑ | ๓ | ๑๑ | ๘.๓๓ | ๒,๘๕๖,๐๐๐ | ๒.๙๒ | ๑ กอง/ ๑ สำนัก |
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการก้าว และการท่องเที่ยว | ๒.๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารสาธารณสุข ของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุม ป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ ๒.๒ พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด เพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนมีความสามัคคี ประดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ | สาธารณสุข งบกลาง สร้างความเข้มแข็ง สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข | ๕ ๔ ๓ ๒ ๒ | ๓๕.๗๑ ๘๐.๐๐ ๕๐.๐๐ ๕๐.๐๐ ๑๔.๒๙ | ๖๒๔,๒๐๐ ๖,๗๒๔,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ | ๖๒.๔๒ ๘๘.๓๖ ๑๒.๐๙ ๑๒.๕๐ ๕.๐๐ | สำนักงานปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด |
| รวม | ๔ | ๖ | ๒๘ | ๕๗.๑๔ | ๘,๐๘๗,๒๐๐ | ๗๑.๕๐ | ๒ กอง/ ๑ สำนัก |

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ**

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|---|--|-----------------|-------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------|
| ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ | ๓.๑ พัฒนาศักยภาพในการบริการประชาชนและ การปฏิบัติงาน และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน ๓.๒ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ | บริหารงานทั่วไป | ๓ | ๓๓.๓๓ | ๑๑๖,๐๐๐ | ๙.๒๘ | สำนักปลัด |
| รวม | ๒ | ๒ | ๑๑ | ๙๕.๘๓ | ๑,๖๒๑,๐๕๗ | ๓๑.๔๘ | กองการศึกษา |
| ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปศุสัตว์ไม่ อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ การบริหารจัดการขยะ | - | - | - | - | - | ๑ กอง/ ๑ สำนัก |
| รวม | ๑ | ๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ |
| รวมทั้งหมด | ๘ | ๑๑ | ๕๐ | ๒๔.๒๗ | ๑๒,๕๖๔,๒๕๗ | ๑๑ | ๓ กอง/ ๑ สำนัก |

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมภาคการเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน

๑.๑ ภัยพิบัติ

การพัฒนาต้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคสาธารณะของประชาชน ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-------------------|---|---|-------------------|-------------------------|--|----------------------|----------------|---------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | ม.ค. พ.ย. ๖๕๖๖ | ก.พ. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย. | | |
| ๖ | โครงการเสริมตัว จราจรที่นครลูก สายนา ท่อม-ดอนมะยาง (สาย เก่า) หมู่ที่ ๖ บ้านนา ท่อม | -ช่วงที่ ๑ ขนาดความกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑,๑๕๐ ม. หน้า ๐.๐๗ ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕๐ ม. จำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๕ ท่อน รวม ๒๐ ท่อน -ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓ ม ยาว ๑๖๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๐๗ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๖๑๐ ตร.ม. | ๕๐๐,๐๐๐ | บ้านนาท่อม หมู่ที่ ๖ | กองช่าง (ข้อมูลยู่ติ หน้า ๗๗/๗๙) | | | | | |
| รวม | | | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | | | | |
| รวมทั้งหมด | | | | | | ๒,๕๗๐,๐๐๐ | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคึก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดยโสธร

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว

๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

(๓) แผนงาน งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | |
|-------------------|--|---|----------------|---------------------|-----------------------------------|---|----------|------|------|------|--------------------|------|------|-------|-------|------|-------|
| | | | | | | พ.ค.๒๕๖๖ | พ.ค.๒๕๖๗ | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| ๑ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต | จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๓๐,๐๐๐ | ตำบลคึก หมู่ที่ ๑-๖ | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๓/๗๘) | ← -----> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๕ | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ที่ทำการอำเภอกำแพงแสน | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการให้แก่ที่ทำการปกครอง อ.ค้ำแพงแสน | ๑๐,๐๐๐ | อ.ค้ำแพงแสน | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๔/๗๘) | ← -----> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๕ | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | ๕๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | |
| รวมทั้งหมด | | | | | | ๕๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

- ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว
- ๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ความปลอดภัยในพื้นที่

(๑) แผนงาน งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|-----|---|---|----------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|----------|--------------|---|--|--------------------|--|--|
| | | | | | | พ.ค.๒๕๖๖ | พ.ค.๒๕๖๗ | ค.ค. พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | | | | |
| ๑ | โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน | จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณค่า | ๔๓๙,๒๐๐ | อบต.คำ | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๓๘) | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ตำบลคำ หมู่ที่ ๑-๖ | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๓๘) | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ | จ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค | ๓๐,๐๐๐ | ตำบลคำ หมู่ที่ ๑-๖ | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๓๘) | | | | | | | | |

รวม

๔๙๙,๒๐๐

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว

๒.๑ ปิฎยพัทธ์

พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

(๑) แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
|--------------------|---|--|----------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|------|------|------|------|--------------------|------|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | พ.ศ. ๒๕๖๗ | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | | ก.พ. |
| ๔ | โครงการสนับสนุนการรับบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลฯ | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการให้แก่ที่ทำการปกครอง อ.คำชะโนดแก้ว | ๕,๐๐๐ | อ.คำชะโนดแก้ว | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๑/๗๔) | ← | | | | | | | |
| ๕ | โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๑ - ๖ | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๖ | ๑๒๐,๐๐๐ | ตำบลคำ หมู่ที่ ๑-๖ | สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๑-๕๓/๗๔) | ← | | | | | | | |
| รวม | | | | | | ๑๒๕,๐๐๐ | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | ๒๒๕,๒๐๐ | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อักเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|--------------------|---|---|----------------|---------|-------------------------------------|--|-----------|------|------|------|--------------------|------|------|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | พ.ศ. ๒๕๖๗ | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | ม.ค. | ก.พ. |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาตำบลเชื่อมความสามัคคี | จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่ากรรมการ ตัดสินกีฬา เงินรางวัล ค่าอาหารและอาหารว่าง ฯลฯ | ๖๐,๐๐๐ | อบต.คำ | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๑/๓๘) | ← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๗ | | | | | | | |
| รวม | | | ๖๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | |
| รวมทั้งหมวด | | | ๖๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | |

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว
๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | ค่างาน | |
|------------|---|--|----------|----------------------|---|----------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | ต.ค. พ.ย. ธ.ค. | ม.ค. ก.พ. มี.ค. | เม.ย. พ.ค. มิ.ย. | ก.ค. ส.ค. ก.ย. | | |
| ๑ | โครงการส่งเสริมศาสนา และสืบสานวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา | จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดซื้อเทียน พรรษา สิ่งขลังที่ต่างๆ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | ตำบลคำ | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๒/๗๘) | | | | | | | |
| ๒ | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น | จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหาร ว่าง ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.คำ | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๒/๗๘) | | | | | | | |
| ๓ | โครงการวิสาขะน้อม รำลึก ตักโณกรรม อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้แก่ที่ทำการ ปกครอง อ.คำเขื่อนแก้ว | ๒๐,๐๐๐ | อ.คำเขื่อนแก้ว | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๗๘) | | | | | | | |
| ๔ | โครงการสนับสนุนการ จัดประเพณีบุญบั้งไฟ จังหวัดยโสธร | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้แก่ที่ทำการ ปกครอง อ.คำเขื่อนแก้ว | ๑๐,๐๐๐ | อ.คำเขื่อนแก้ว | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๗๘) | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ๘๐,๐๐๐ | | | | | | |

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 ๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
|-----|--|--|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|----------------|--|--|--------------------|--|
| | | | | | | พ.ค.๒๕๖๖ | พ.ค.๒๕๖๗ | ม.ค. พ.ย. ธ.ค. | ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | | | |
| ๔ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กเล็ก สำหรับพัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๔๔,๗๖๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคำ | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๗๘) | | | | | | | |
| ๕ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนมหอมและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเสาเรือน | ๓๙๖,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคำ | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๗๘) | | | | | | | |
| ๖ | โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนนาคำปึกแอต | จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก และเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๐ คน | ๒๗๐,๐๐๐ | โรงเรียนบ้านนาคำปึกแอต | กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๕/๗๘) | | | | | | | |

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน งบประมาณ (บาท) | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|---|---|--|---|
| ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมภาคการเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน | การพัฒนาต้นโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีของประชาชน ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง | การเกษตร อุตสาหกรรมและการโยธา เกษตรและชุมชน | ๗ ๑๐๓ ๒๒ | ๒,๐๕๐,๐๐๐ ๘๘,๑๒๗,๐๐๐ ๗,๕๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด กองช่าง กองช่าง |
| รวม | ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๓ แผนงาน | ๑๓๒ โครงการ | ๙๗,๗๐๗,๐๐๐ | ๑ กอง / ๑ สำนัก สำนักปลัด |
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และการท่องเที่ยว | ๒.๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุข ของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุม ป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ ๒.๒ พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด เพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ | สาธารณสุข งบกลาง สร้างความเข้มแข็ง สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข | ๑๒ ๕ ๖ ๕ ๒ | ๙๖๐,๐๐๐ ๗,๖๑๐,๐๐๐ ๙๑๐,๐๐๐ ๓๒๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด |
| | | การรักษาความสงบภายใน | ๑๐ | ๑,๑๕๕,๐๐๐ | สำนักปลัด |

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ | จำนวน งบประมาณ (บาท) | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|----------------------------|--------------------------|
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และการท่องเที่ยว (ต่อ) | ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๙ | ๓๐๐,๐๐๐ | กองการศึกษา |
| รวม | ๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๖ แผนงาน | ๑๘๑ โครงการ | ๑๐๘,๙๙๒,๐๐๐ | ๑ กอง / ๑ สำนัก |
| ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ | ๓.๑ พัฒนาขีดความสามารถในการบริการประชาชนและ การปฏิบัติงาน และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน ๓.๒ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ | ๖ แผนงานที่ บริหารงานทั่วไป การศึกษา | ๙ | ๑,๒๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด กองการศึกษา |
| รวม | ๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๒ แผนงาน | ๒๕ โครงการ | ๕,๑๗๕,๐๐๐ | ๑ กอง / ๑ สำนัก |
| ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน | การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าดงไม้ อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ การบริหารจัดการขยะ | ๒ แผนงาน เคหะและชุมชน | ๑ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองช่าง |
| รวม | ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๑ แผนงาน | ๑ โครงการ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ กอง |
| รวมทั้งสิ้น | ๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๑๒ แผนงาน | ๒๒๘ โครงการ | ๑๒๑,๗๙๗,๐๐๐ | ๓ กอง / ๑ สำนัก |

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



