

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

งานวางแผนสostenible และวิชาการ
สำนักปลัด

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

งานวางแผนสติและวิชาการ
สำนักปลัด

คำนำ

เนื่องด้วยพระบรมราชโองการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบทั้งกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
งานวางแผนสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
สำนักปลัด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

(๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีแผนงาน/โครงการ

(๑๑)

ภาคผนวก

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ พัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมายก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/ กิจกรรมสาธารณูปโภคในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดง ถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกันขึ้น และแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกันขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับต่อวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดสร้างให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อ่ายံภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับต่อวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัองถิน อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงรับใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี

โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห่วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความด้านเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ พด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อร่วบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ พด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ก็อว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ</p>
๔	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
๕	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำและที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับต่อวันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับต่อวันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัด(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การ จัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่ง การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนา ให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับต่อวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูก ต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก/กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคราชสังคมต่าง ๆ สถาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสถาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประทัยดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณูปโภคหรือการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภค และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ

บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายนอกอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ສ່ວນທີ ๒ ບັນຫຼືຕະຫຼາດການພື້ນາຫ້ອງຄົນ ກິຈຈະຮມແລະປະປະມາດ

ນາ.๑ ບັນຫຼືສຸດໃຈ່ພື້ນາຫ້ອງຄົນ ກິຈຈະຮມແລະປະປະມາດ

ຜ.ດ.๑.๑

ສັບປະໂດດການພື້ນາຫ້ອງຄົນ ສົ່ງການແນະນຳປະປະມາດ
ແນະການຂໍ້ຕົວສົນ ປຽບຈຳປັບປຸງຮຽນຮາຍ ພ.ດ.ນ.ຂ.ຂ.
ອັນດັກບັນຫຼືຕະຫຼາດສົມທ້າບສົນຄໍາວ່າມອວກເຫຼືອມົງວ່າ ຈົງຫຼັກຍິນຮັງ

ຫຼາຍລະອຽດ	ກລຍື່ງຢືນມານວກການພື້ນາ	ມານຮຽນ	ໄຊຮຽນການ ຕາມນິຍາມ	ລົດເປັນຮ້ອຍຄະ		ໜ່າຍວຽກ ຮັບສິດຂອບໜັດ	
				ຈົນປະເມານ (ບາທ)	ຈົນປະເມານ ໝາຍຫຼຸດ		
๑) ຍຸກທະສາດຮູ້ ๗ ການພື້ນາການສ່ວນເຮົາມາດການນາຍຫຼຸດ ການພື້ນາຫ້ອງຄົນ ແລະ ດົກຕະຫຼາດພື້ນຖານ ໃຫ້ມາດຮຽນ	ກາງຮັດມັນຕ່ານໂຄຮັດສ້າງໜູ້ນາມ ໂດຍມີມູນຮ່າແນະປຸງຮຽນຮາຍ ແຫ່ງໆນີ້ ແດະສາດການມູນປົງໂຄຮັດຮາຍຢູ່ກາງ ເພື່ອຄວາມເປົ້າຍູ້ ທີ່ຂຶ້ນຂອງປະຫຍາດ ສ່ວນເຮົາມາດການນາຍຫຼຸດ ເພື່ອເຫັນການກະຍົດ ແລະ ດັບຮັງຈາກຫຼັງ ພວກເຮົາ	ກາງຮັດໝາຍຫຼຸດ	ຕາ	ແລ້.ຂ.ວ	ແລ້.ຂ.ວ	ແລ້.ຈ.ຕ	ສໍານັກປັດຕົງ
๒) ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ກອງປ່າຍ
๓) ຍຸກທະສາດຮູ້ ๒ ການພື້ນາການສ່ວນເຮົາມາດການຫຼຸດ ວັດທະນາປະເທດນິ້ນການ ແລະກາຮອງທີ່	ໂລ.ຕ ພ້ອມຍາ ຕ່າງເສດຖະກິນ ສົ່ງການຮັດຮາຍສູງ ອາຫຼຸດນັ້ນ ດັບຮັງຈາກຫຼັງ ບັນດາກົດການໃຫ້ພື້ນຫຼຸດ ໂລ.ດ ພ້ອມຍາ ສົ່ງການຮັດຮາຍສູງ ຜູ້ພົກກາ ຜູ້ວ່າຍເອົາສູ່ຢ້າກໃກ້ ແລະ ຜູ້ຍ້ອຍໂຄສາສ ໂລ.ກ ຕໍ່ເນີນການໃຫ້ປັບຫຼຸດຫາຍາສູງຫຼຸດ ການປັບປຸງໃຫ້ ອປປ. ເພີ່ມກົດໝີໃຈກາພົບກັນ ແລະປຽບຮາດສະວຽດນັ້ນແລະຕະຫຼຸດຫຼັບຫຼັບຫຼວດນັ້ນ ໃຫ້ການຮັບປັບປຸງໃຫ້ຕໍ່ເນີນໃຫ້ປັບຫຼຸດຫາຍາສູງ ປຽບງອງສ ສົມກັນເປັນເຫັນຄວາມຮູ້ຈົດ ໂລ.ຂ ສົ່ງສົມແລະສົ່ງຫານຫາສາຮານ ວ່າຫຼາຍຮຽນແລະ ນັ້ນການການ	ສາງຮາມຫຼຸດ	ຕະ	ຕະ.ລາດ	ຕະ.ລາດ	ຕະ.ລາດ	ອາ/ຈ.ຕ ສໍານັກ
ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ຮົມ	ສໍານັກປັດຕົງ

สุรุ่ยศรีภูมิภักดิ์ท้าท้อมัน วิจารณ์ชั้นและชั้นบุรุษงาม
แม่นการตัดผ้าไม่งาม ประดับปี่งเป็นประภาณ พ.ศ.๒๔๖๗

๒๖. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริการและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๙

๑.๑ กองบัญชี	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ การพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานให้ตามมาตรฐาน	
วัสดุการบริหารส่วนตำบลคุ้มครอง อำเภอคุ้มครอง จังหวัดอุบลราชธานี			

๑.๑ กองบัญชี	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ การพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานให้ตามมาตรฐาน โดยมุ่งสร้างแหล่งน้ำ แหล่งผลิตพลังงาน เทศบาลฯ ภูมิภาคฯ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน สำหรับการบริหาร แหล่งน้ำ อาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
--------------	--------------------	---	--

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบ			ดำเนินการ แม่เมือง
						พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๑	โครงการท้องถิ่นป่าเบ็ดเตล็ดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต "ห้องถ่าย สร้างปลูก" น้ำ"	จ่ายเบ็ดเตี้ยจ่ายเงิน การดำเนินโครงการ เช่น ปั้นโยคะโครงการ ค่าน้ำดื่มน้ำ น้ำแข็ง เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ตำบลคำ	สำนักปลัด (ผู้อัญญัติ หน้า ๗๕/๗๙)				→
๒	โครงการปล่อยพันธุ์ปลาสีใหม่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ประชาชนเดินทางเข้าออกบ้าน	จ่ายเบ็ดเตี้ยเงิน โครงการ เช่น ค่าจัดซื้อฟอนุปลากะปะย โครงการ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ตำบลคำ	สำนักปลัด (ผู้อัญญัติ หน้า ๗๕/๗๙)				→
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์珍稀 สัตว์หายาก เนื่องจากภัยธรรมชาติ	จ่ายเบ็ดเตี้ยเงิน โครงการอนุรักษ์ พันธุ์สัตว์	๓๐,๐๐๐	ปัญญา	สำนักปลัด (ผู้อัญญัติ หน้า ๗๕/๗๙)				→
๔	พระราชทานราษฎร์ฯ ศูนย์รวมเชื้อสาย แม่moraga พระราษฎร์ริษยา พระมหาตตนาชาติฯ ศัยามบรมราชินี	จ่ายเบ็ดเตี้ยเงิน โครงการอนุรักษ์ พันธุ์สัตว์	๘๕๐,๐๐๐	ร่วม	สำนักปลัด (ผู้อัญญัติ หน้า ๗๕/๗๙)				→

จังหวัดศรีสะเกษการพัฒนาท่องเที่ยว จังหวัดแม่ฮ่องสอนปรับเปลี่ยน

หนังสือเรื่องค่าเสื่อมของบ้าน ประชารัฐปีที่เปิดรับเหมาบ้าน พ.ศ. ๒๕๑๗

ก็ต้องการความตื่นเต้นที่จะได้รับจากการล่าสัตว์

ମାତ୍ରାବ୍ୟକ୍ରିୟା

ପ୍ରକଟଣକାରୀ

ପ୍ରମାଣିତ
କରିବାରେ

ค่าที่ติด昏迷ระดับสูง									บัญชีรายรับและรายจ่าย							
ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับความสำคัญมาก			งบประมาณ (บาท)			สถานที่ดำเนินการ			ห้องย่อย			บัญชีรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๗		
		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	จำนวนที่รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	หนี้สุทธิ	คงเหลือ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	หนี้สุทธิ	คงเหลือ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	หนี้สุทธิ	คงเหลือ
๓	โครงการปรับปรุงผ้าภูมิปกรณ์เชิงช่างและเครื่องเรือน	ชนบทพื้นที่ราบลุ่มน้ำ แม่น้ำเจ้าพระยา จังหวัดนนทบุรี	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บัญชีรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	บัญชีรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	๕๐๐,๐๐๐	
๔	โครงการปรับปรุงผ้าภูมิปกรณ์เชิงช่างและเครื่องเรือน	ชนบทพื้นที่ราบลุ่มน้ำ แม่น้ำเจ้าพระยา จังหวัดนนทบุรี	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บัญชีรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	บัญชีรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	๕๐๐,๐๐๐	
๕	โครงการปรับปรุงผ้าภูมิปกรณ์เชิงช่างและเครื่องเรือน	ชนบทพื้นที่ราบลุ่มน้ำ แม่น้ำเจ้าพระยา จังหวัดนนทบุรี	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑ (กองทุนที่ ๑)	บ้านนาท่อน หมู่ที่ ๑ (กองทุนที่ ๑)	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	กองซ่อม (ชุมบูรณ์ตี้) หน้า ๗๙/๗๙	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บัญชีรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	บัญชีรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑๐๐%)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	แม่พันธุ์ชนบทอ่องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)	๕๐๐,๐๐๐	

ପାତ୍ରବିଧି ପାତ୍ରବିଧି

ধূমপান করে প্রাণ হাতে ধোকা দিয়ে আবেগ পোড়ানো
করার জন্য এখন কোথাও কোথাও দেখা গোল হচ্ছে।

ຈাំນวนໂຄຮ່າງການສ້າມາຫ້ອງຄືນ ກົຈ່າຍຮົມມະລວງປະປຽມ									
ແພດທາກທຳຂຶ້ນວານ ປະຈຳປະບຽມ ພ.ສ. ໂຮຕອນ									
ອັນຄຳກາບເບີຮ່າງສ່ວນທີ່ບໍລິສັດ ຂໍ້ມາຄ່າເຊື່ອນໜ້າ ຈັງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ									
ການພໍພານຸ້ານໂຄຮ່າງພື້ນຖານ ໂຄມທີ່ສ້າງແລະບູນຄະນະ ແລະສັງເກົາ ແລະສາຮາຮູນຢູ່ໂຄສາຮາຮູນປາກ ເພື່ອຄວາມເປັນຍູ້ທີ່ບໍລິບປະບາງ ສ່າງເສີ່ມກາຮານເພື່ອ									
ອາສີ່ພ ເພື່ອພໍມາໄຍ ໄດ້ກ່ຽວປະບາງ ຕາມເນັປັບປຸງສະບົບໃຈພອນເພີຍ									
(ລ) ແນວດນັບ ເຄຫຍະດີຂູ່ມູນບໍລິສັດ ຈານໄຟພໍແຜນປະປາ									
໭	ຍຸຫຼາສອນຫຼວງ	ໂຄຮ່າງການ	ຮາຍລະບົບເລືດຫາອງ	ຈົກກອນທີ່ກີດຂັ້ນຫາກ	ຈົບປະມານ	ສະຖານທີ່	ຫນວຍຈານ	ປຶກປະມານ ພ.ສ. ໂຮຕອນ	ດ້ານນິນາກ ບໍລິສັດ
໬.໬	ກຣະບູນ	ໂຄຮ່າງການ	ໂຄຮ່າງການ	ໂຄຮ່າງການ	ດ້ານນິນາກ	ຮັບຜິດຍອບ	ຫັດກ	ພ.ສ.ຂະແວວັດ	
໭	ໂຄງກາຮ່າຍເຫດ	ຮັບປັດຈຸນ່າໃຫ້ໜ້າ	ຈ່າຍເປັນເຈັດຫານຸ້າ	ສໍາຫັກກາຮ່າຍເຫດໄຟ້ໜ້າ	ບ້ານດອນສາເວົ້ອນ	ກອງຫຼາງ	ນຸ້າບັນຍຸດີ	ພ.ສ. ໂຮຕອນ - ໄຮຕ່ອນ	ແນບພໍພານໜ້າອື່ນ (ພ.ສ. ໂຮຕອນ - ໄຮຕ່ອນ)
໬	ຮະບູນຈຳຫນ່າຍໃຫ້ໜ້າ	ຮັບປັດຈຸນ່າໃຫ້ໜ້າ	ຮັບປັດຈຸນ່າໃຫ້ໜ້າ	ສ່າຍປະຫາກເງົງ	ຮັບປັດຈຸນ່າໃຫ້ໜ້າ	ກອງຫຼາງ	ນຸ້າບັນຍຸດີ	ຮັບປັບຫວານ ມັນທີ່ ໄຮຕ່ອນ	ແນບພໍພານໜ້າອື່ນ (ພ.ສ. ໂຮຕອນ - ໄຮຕ່ອນ)
໬.໬	ເຮືອນສາຍ	ປະຫວາງເງົງທີ່ໃຫ້ໜ້າ	ຈ່າຍເປັນເຈັດຫານຸ້າ	ດ້ານຫັກກາຮ່າຍເຫດໄຟ້ໜ້າ	ບ້ານດອນສາເວົ້ອນ	ກອງຫຼາງ	ນຸ້າບັນຍຸດີ	ຮັບປັບຫວານ ມັນທີ່ ໄຮຕ່ອນ	ແນບພໍພານໜ້າອື່ນ (ພ.ສ. ໂຮຕອນ - ໄຮຕ່ອນ)
໬	ໂຄງກາຮ່າຍເຫດ	ຈັງຫວັດໄສຮົຮ	ຈ່າຍເປັນເຈັດຫານຸ້າ	ດ້ານຫັກກາຮ່າຍເຫດໄຟ້ໜ້າ	ບ້ານດອນສາເວົ້ອນ	ກອງຫຼາງ	ນຸ້າບັນຍຸດີ	ຮັບປັບຫວານ ມັນທີ່ ໄຮຕ່ອນ	ແນບພໍພານໜ້າອື່ນ (ພ.ສ. ໂຮຕອນ - ໄຮຕ່ອນ)
ຮ່ວມ ຮ່ວມຫຼັງ									
					໨,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦			໨,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦	
					໨,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦			໨,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦,໦	

จ้าวบันครองการเพลย์ชื่อเรื่อง กิจกรรมแหล่งเรียนรู้																																																																					
แผนกรัดภัยชั้น บรรจุปีบะหมี่ พ.ศ. ๒๕๖๗																																																																					
องค์กรบริการส่วนตัวของภาค สำนักคำขอเชื่อมั่น กอง จังหวัดยโสธร																																																																					
ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่การค้า แหล่งท่องเที่ยว ดำเนินการแก้ไขปัญหาภาระเดือนที่แล้ว ปัจจุบัน ให้ความรู้และ ปลูกจิตสำนึกรับรองความสามัคคีป้องทองคง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ																																																																					
(๑) แผนงาน																																																																					
<p style="text-align: center;">สถานะยงชู</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อ</th> <th>โครงการ</th> <th>รายละเอียดของ กิจกรรมที่เก็บข้อมูล โครงการ</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>สถานที่</th> <th>หน่วยงาน รับผิดชอบ</th> <th>พ.ศ.๒๕๖๗</th> <th>พ.ศ.๒๕๖๘</th> <th>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</th> <th>ดำเนินการ แล้วเสร็จ</th> </tr> <tr> <th>ที่</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ดำเนินการ</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> <th>ผู้ดูแล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>โครงการอนรรค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด</td> <td>จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เช่น ค่า วิทยากรค่าอาหารและ อาหารร่างกายป่าย โครงการฯ</td> <td>๓๐,๐๐๐</td> <td>อบต.น้ำคำ</td> <td>สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๖/๗๔</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๗</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๘</td> <td>พ.ศ.๒๕๖๙</td> <td>ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ของชุมชนภูเขา ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด สำนักคำขอเชื่อมั่น (ศป.ปอ.คำเชื่อมเน้า)</td> <td>จ่ายเงินเดินทางทั่ว ไปทั่วทั่วภาคตะวัน ออกเชื่อมั่นแก่ ทั้ง โครงการร้องทันแมลง แก้ไขปัญหายาเสพติด</td> <td>๓๐,๐๐๐</td> <td>อ.คำเชื่อมเน้า</td> <td>สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๗/๗๔</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๗</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๘</td> <td>พ.ศ.๒๕๖๙</td> <td>ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">รวม</td></tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">รวมทั้งหมด</td></tr> </tbody> </table>										ชื่อ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เก็บข้อมูล โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ที่	ผู้ดูแล	ดำเนินการ	ผู้ดูแล	๑	โครงการอนรรค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เช่น ค่า วิทยากรค่าอาหารและ อาหารร่างกายป่าย โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำคำ	สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๖/๗๔	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการ	๒	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ของชุมชนภูเขา ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด สำนักคำขอเชื่อมั่น (ศป.ปอ.คำเชื่อมเน้า)	จ่ายเงินเดินทางทั่ว ไปทั่วทั่วภาคตะวัน ออกเชื่อมั่นแก่ ทั้ง โครงการร้องทันแมลง แก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อ.คำเชื่อมเน้า	สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๗/๗๔	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการ	รวม										รวมทั้งหมด															
ชื่อ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เก็บข้อมูล โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																												
ที่	ผู้ดูแล	ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล																																																												
๑	โครงการอนรรค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เช่น ค่า วิทยากรค่าอาหารและ อาหารร่างกายป่าย โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำคำ	สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๖/๗๔	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการ																																																												
๒	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ของชุมชนภูเขา ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด สำนักคำขอเชื่อมั่น (ศป.ปอ.คำเชื่อมเน้า)	จ่ายเงินเดินทางทั่ว ไปทั่วทั่วภาคตะวัน ออกเชื่อมั่นแก่ ทั้ง โครงการร้องทันแมลง แก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อ.คำเชื่อมเน้า	สำนักปลัด (รับผิดชอบ) หน้า ๔๗/๗๔	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการ																																																												
รวม																																																																					
รวมทั้งหมด																																																																					

รายงานผลการตรวจสอบรายการทั่วไป ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗																																																																									
องค์กรบริหารส่วนตัวบลนด. จำนวนคำขอรับคำ และการท่องเที่ยว																																																																									
พัฒนาศักยภาพชุมชนและเสริมสร้างความพร้อมด้านการค้า สำนักการท่องเที่ยว จังหวัดโดยสาร																																																																									
งบกลาง งบกลาง																																																																									
(๑) แผนงาน																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">โครงการ</th> <th rowspan="2">รายละเอียดของผู้ขอ รับการ</th> <th rowspan="2">กิจกรรมที่ได้รับเงิน</th> <th rowspan="2">งบประมาณ (บาท)</th> <th rowspan="2">ดำเนินการ</th> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th rowspan="2">รับผิดชอบหลัก</th> <th colspan="2">ปัจจุบันคงเหลือ</th> <th rowspan="2">ดำเนินการ แต่尚未จ</th> </tr> <tr> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>ก.ค.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ</td> <td>จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ บุคคลในครอบครัว</td> <td>๔๙๔๐,๐๐๐</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๑</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เบี่ยงเบ็ดความพิการ</td> <td>จ่ายเงินช่วยเหลือพิการทั่วไป ตัวบุคคลหรือครอบครัว พิการในประวัติศาสตร์ฯ ที่จะ ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ</td> <td>๒,๐๐๐,๐๐๐</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๒</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ</td> <td>เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้ป่วยด้วยสาเหตุใดๆ ก็ได้ รวมและทำกារรับรองและแก้ ผลประโยชน์เพียงพอต่อ การยังชีพ</td> <td>๒๕,๐๐๐</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๓</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>โครงการบริหาร จัดการหลักประกัน สุขภาพในระบบท้องถิ่น</td> <td>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนาคำ</td> <td>๕๖,๐๐๐</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)</td> <td>จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ</td> <td>ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๔</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td><td>๙๗๗๗๔,๐๐๐</td><td>๑๙๗๗๔,๐๐๐</td></tr> </tbody> </table>		ที่	โครงการ	รายละเอียดของผู้ขอ รับการ	กิจกรรมที่ได้รับเงิน	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	ปัจจุบันคงเหลือ		ดำเนินการ แต่尚未จ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	๑	เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ บุคคลในครอบครัว	๔๙๔๐,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๑	๒	เบี่ยงเบ็ดความพิการ	จ่ายเงินช่วยเหลือพิการทั่วไป ตัวบุคคลหรือครอบครัว พิการในประวัติศาสตร์ฯ ที่จะ ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๐๐,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๒	๓	เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้ป่วยด้วยสาเหตุใดๆ ก็ได้ รวมและทำกារรับรองและแก้ ผลประโยชน์เพียงพอต่อ การยังชีพ	๒๕,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๓	๔	โครงการบริหาร จัดการหลักประกัน สุขภาพในระบบท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนาคำ	๕๖,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๔									๙๗๗๗๔,๐๐๐	๑๙๗๗๔,๐๐๐
ที่	โครงการ									รายละเอียดของผู้ขอ รับการ	กิจกรรมที่ได้รับเงิน		งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	ปัจจุบันคงเหลือ		ดำเนินการ แต่尚未จ																																																						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.																																																																
๑	เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ บุคคลในครอบครัว	๔๙๔๐,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๑																																																															
๒	เบี่ยงเบ็ดความพิการ	จ่ายเงินช่วยเหลือพิการทั่วไป ตัวบุคคลหรือครอบครัว พิการในประวัติศาสตร์ฯ ที่จะ ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๐๐,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๒																																																															
๓	เบี่ยงเบ็ดผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้ป่วยด้วยสาเหตุใดๆ ก็ได้ รวมและทำกារรับรองและแก้ ผลประโยชน์เพียงพอต่อ การยังชีพ	๒๕,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๓																																																															
๔	โครงการบริหาร จัดการหลักประกัน สุขภาพในระบบท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนาคำ	๕๖,๐๐๐	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	จำนวน ๒ (ขอรับภัยตัว หน้า ๑/๗๔)	จำนวน ๒ หมู่บ้าน ตำบลนาคำ	ดำเนินการท่องเที่ยว แม่น้ำพนมท้าวองริบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๗ ล่าสุด ๔																																																																
								๙๗๗๗๔,๐๐๐	๑๙๗๗๔,๐๐๐																																																																

จันวนิพรัตน์ทรงพระที่น้ำพาราณสี ได้ทรงบูรณะวัดราชบูรณะ
โดยการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ก องการบริหารส่วนท้องถิ่น จังหวัด
เชียงใหม่ สำหรับผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมทางเพศ ว่ามันเป็นภารกิจ แต่ละท้องถิ่น
ต้องรับผิดชอบ ไม่ใช่ของท้องถิ่นเดียว ผู้บัญชาติ ผู้ป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล
ท้องถิ่น แต่ไม่สามารถรักษาได้ ต้องส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลใหญ่ เช่น สงเคราะห์ฯ หรือ แม่ข่ายฯ

จัดทำบัญชีรายการพัสดุทั่วไป ภาระรับและงบทดลอง									
แผนภูมิการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านภาฯ อิฐอุมาภิญญา จังหวัดยโสธร									
แผนงาน									
จัดทำบัญชีรายการพัสดุทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
๑	ยุทธศาสตร์ฯ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมยั่งยืน วัฒนธรรมประเพณีการครัว แล้วท่องเที่ยว	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเด็ก ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	จังหวัดยโสธร	สำนักดิจิทัลและเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	สำนักงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและสหกรณ์	สำนักงานที่ปรึกษาด้านการศึกษา	สำนักงานที่ปรึกษาด้านสังคมฯ
๒	ภส.ส. กสิริกุล	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ภาคเรือนห้องถั่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรครองส่วนห้องถั่น ห้องถั่น ต้านส่างเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๑-๒				
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ภาคเรือนห้องถั่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรครองส่วนห้องถั่น ห้องถั่น ต้านส่างเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๑-๒	จำนวน ๑-๒	จำนวน ๑-๒	จำนวน ๑-๒	จำนวน ๑-๒	จำนวน ๑-๒
๔	โครงการอนุรักษ์ปัญญาพื้นเมืองและการอนุรักษ์ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นที่ได้แก่ การทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว ส่วนท้องถิ่นที่ได้แก่ ทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการวิถีแห่งชาติ การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว ส่วนท้องถิ่นที่ได้แก่ ทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว	๑๐,๐๐๐	๑. กำรซื้อเสื้อกันหนาว	สำนักไปรษณีย์ (จังหวัดยโสธร หน้า ๕๙/๑๘)				
๕	โครงการอนุรักษ์ปัญญาพื้นเมืองและการอนุรักษ์ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้แก่ ทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว ส่วนท้องถิ่นที่ได้แก่ ทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการวิถีแห่งชาติ การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว ส่วนท้องถิ่นที่ได้แก่ ทำอาหารตามวิถีทาง การปลูกครอง วิถี เทื่องแก้ว	๑๐,๐๐๐	๒. กำรซื้อเสื้อกันหนาว	สำนักไปรษณีย์ (จังหวัดยโสธร หน้า ๕๙/๑๘)				
รวมงบประมาณ					๔๐๐๐๐	๔๐๐๐๐	๔๐๐๐๐	๔๐๐๐๐	๔๐๐๐๐

๒) บุคลากรครรภ์ ๒
๒.๑ ภาระเบร็ต
(๑) แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมชุมชนภาคชีวิต วัฒนธรรมประเพณีการค้า และท่องเที่ยว
พัฒนา สงเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของพูบาน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

๓) สถานะ
๔) งาน

ที่	โครงการ	กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนการรับผิดชอบ	งานบริการสาธารณะและงานสุขอนามัย			ดำเนินการและตรวจสอบ
					ต.ก.	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐	
๔	โครงการสนับสนุน การรับปริญาให้ติด ถ่ายเป็นพระราชาศรี	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการให้เพื่อทำการ ปกครอง สำคัญ เช่นแก้ว ฯลฯ	๕,๐๐๐	ลงเอยแล้ว	ดำเนินการ (จัดซื้อจัดจ้าง) หน้า ๕๑ (๑๔)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ดำเนินการ และตรวจสอบ
๕	โครงการพัฒนา ต้นสูตรและศูนย์ฯ พูบานฯ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้เพื่อทำการ สอน ฝึกอบรม ให้ความรู้ แก่พูบานฯ	๑๐๐,๐๐๐	ลงเอยแล้ว	ดำเนินการ (จัดซื้อจัดจ้าง) หน้า ๑-๒ (๑๔)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๑๐ แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๑๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๑๐ แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๑๐	ดำเนินการ และตรวจสอบ
๖	โครงการพัฒนา ต้นสูตรและศูนย์ฯ พูบานฯ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้เพื่อทำการ สอน ฝึกอบรม ให้ความรู้ แก่พูบานฯ หน้าที่ ๑ - ๙	๑๐๐,๐๐๐	ลงเอยแล้ว	ดำเนินการ (จัดซื้อจัดจ้าง) หน้า ๑-๙ (๑๔)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๗ แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๗ แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๗	ดำเนินการ และตรวจสอบ
					รวม	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	
					รวมทั้งหมด			

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่คืนชีวิต	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัจจุบันตามพ.ศ. ๒๕๖๗			ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗/๑	พ.ศ.๒๕๖๘/๑	พ.ศ.๒๕๖๙/๑	
๓	โครงการ改善ชุมชนให้ดีขึ้น ตามสื่อ媒ความต้องการ ที่สืบทอดกันมา เน้นการสร้างค่าอาหารและอาหารว่าง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่ากรวยการติดตั้งในหน้าบ้าน ๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษา (ชื่อเดิมคือ หน้าบ้าน ๖๐/๑)	→			
									แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๗

ข) ยุทธศาสตร์ที่ ๙
๔.๕ กสิรชัย
(๑) แผนงาน การศึกษาพัฒนาสังคมชนบท วัฒนธรรมประเพณีการค้า และหอเรือนที่ยว
สังเคราะห์และสนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรมและนวัตกรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ปัจจุบันภูมิภาค พ.ร. ๒๕๖๗		ดำเนินการ
					ผู้เสนอขอ	พ.ศ.๒๕๖๘	
๑	โครงการสร้างศิริมหาสารนา แสงสีสันน้ำสำอาง ทางประเพณีพื้นถิ่น	จ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดซื้อเทียน พระธาตุ สังฆภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	ตำบลคำ หนองพนมหอรัตน์	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๙/๗๔)	พ.ศ. ๒๕๖๗	↑
๒	โครงการอนุรักษ์ธรรม ชาเย็นรรมนี้ให้เป็นมรดกโลก ท้องถิ่น สมรัตทิศสาก ห้องเรียนและพื้นที่จัด ส่วนห้องเรียน	จ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบ็ด ค่าอาหารและอาหาร ว่าง “สาร”	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำคำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๙/๗๔)	พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๓ ແเนเพ็ชนาห้องเรียน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๓	↑
๓	โครงการวิสาขะบัวออม รักสีดา ศรีภูมิแคนธาราม อั่มเนกขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร	จ่ายเบี้ยเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้แก่พ่อแม่ครรภ์ ปกครรภ อบต.ชื่อวนแก้ว	๗๐,๐๐๐	อ.คำเขื่อนแม่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๙/๗๔)	พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๓ ແเนเพ็ชนาห้องเรียน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๓	↑
๔	โครงการสนับสนุนการ จัดประเพณีบุญบุญไฟ จังหวัดยโสธร	จ่ายเบี้ยเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้แก่พ่อแม่ครรภ์ ปกครรภ อบต.ชื่อวนแก้ว	๑๐,๐๐๐	อ.คำเขื่อนแม่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๙/๗๔)	พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทหวาน หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๓	↑
รวม							

ພຸດທະນາລົດຕ່າງປະເທດພັນຍາສີ່ມືອນການພົມບັນຍາ ພົມບັນຍາພົມບັນຍາ ແລະ ພົມບັນຍາພົມບັນຍາ

แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรม และนิเทศน์ฯ									งาน ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น			ปัจจุบัน			ดำเนินการ เบื้องต้น			
ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมเกิดขึ้นในภาค ครัวเรือน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้ดำเนินการ หลัก	ปัจจุบัน			ปัจจุบัน			ปัจจุบัน			ดำเนินการ เบื้องต้น		
							ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการรองรับความพร้อม ต้น้ำสำหรับแม่น้ำต้น น้ำลิมพะรังไทรที่จะ พัฒนาท้องถิ่นให้เป็น แหล่งท่องเที่ยว	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการ ให้แก่พ่อท่าการ ปากช่อง ว.คำสื่อขอนแก้ว และน้ำท้องที่ต้องการ	๑๐,๐๐๐	ว.คำสื่อขอนแก้ว	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๙/๗๘)													
๖	โครงการปรับระดับบึงบึง ไฟ หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบล นาคำ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลนาคำ จำนวน ทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐	ตำบลนาคำ หมู่ที่ ๑-๖	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๗๘)													
๗	โครงการปรับระดับ สูงรากต์ หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลนาคำ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลนาคำ จำนวน ทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาคำ หมู่ที่ ๑-๖	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๗๘)													
(๑) แผนงาน									รวม						๙๖๐๐๐			

๗	นายอรุณรัตน์ ภานุชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการประชุมทางวิชาการปฏิบัติงาน แหลมพัฒนาอุปารักษ์ เครื่องมือ เครื่อง
๘	นายอรุณรัตน์ ภานุชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการประชุมทางวิชาการปฏิบัติงาน แหลมพัฒนาอุปารักษ์ เครื่องมือ เครื่อง
๙	นายอรุณรัตน์ ภานุชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการประชุมทางวิชาการปฏิบัติงาน แหลมพัฒนาอุปารักษ์ เครื่องมือ เครื่อง

จัดทำโดยศูนย์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย คณะกรรมการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
องค์กรประเมินผลสำนักงานศึกษาฯ ดำเนินค้ำห้องเรียนแบบตัวต่อตัว จัดทำโดยศูนย์ฯ									
บุคลากรสังกัดศูนย์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิในเครือข่ายและสถาบันศึกษา ที่คาดว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสีย									
๑) แผนงานฯ การศึกษา									
ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ผิดชอบหลัก	พนักงาน	ปัจจัยบามาย พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการ แม่เวร์จ
๑	โครงการค่ายทางบุญ อนุพัฒน์	จ่ายเบี้ยเลี้ยงตามโครงการ เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง “ชา”	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำคำ	ก่องการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๗๙)	ดอย	ดอย	ดอย	ดอย
๒	โครงการรับนักแย่งชิงติด จ่ายเบี้ยเลี้ยงตามโครงการ เช่น ค่าจ้าง เน้น เที่ยวชม เที่ยวชมสัญญา ค่าอาหาร ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ของชำร่วย “ชา”	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำคำ	ก่องการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๗๙)	ดอย	ดอย	ดอย	ดอย	ดอย
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการสอน สำหรับเด็กเล็ก อายุ ๒-๕ ปี วัยเด็ก ๓,๕๖๒	๗๖,๒๖๒	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.น้ำคำ	ก่องการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๗๙)	ดอย	ดอย	ดอย	ดอย	ดอย

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๕) ภสโธที่

ยุทธศาสตร์การบริหารงานองค์กรปรับเปลี่ยนท้องถิ่นและศึกษา สู่ความเป็นเลิศ

(๑) แผนงาน ผู้บูรณาการ สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและประชุมศึกษา

พัฒนา สร้างรัฐ สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและศึกษา สู่ความเป็นเลิศ

การศึกษา จัดการ จัดการและพัฒนา จัดการและพัฒนา งานระดับกอวีเรียนและประชุมศึกษา

จัดการ จัดการและพัฒนา จัดการและพัฒนา งานระดับกอวีเรียนและประชุมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จำกัด	จัดการและพัฒนา (ภาค)	ดำเนินการ ดำเนินการ	หน่วยงาน หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก พ.ศ.๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			ดำเนินการ แม้วันเดือน
							พ.ศ.	ก.ค.	ก.พ.	
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ ผู้อำนวยการศูนย์ (๓-๕ ปี) พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ เด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าหัวน้ำสี ค่าอปกรณ์การเรียน ค่าครรภแบบได้รับยก ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๐๗,๗๖๔	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นาคำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๗๙)	๗๗๔	๗๔๔	๗๔๔	๗๔๔	ดำเนินการ แม้วันเดือน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา สนับสนุน อาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าสนับสนุน อาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาห่อและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดอนแสงเทียน	๙๖๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นาคำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๗๙)	๙๖๖	๙๔๔	๙๔๔	๙๔๔	ดำเนินการ แม้วันเดือน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔
๖	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้และเรียนมา ปีแรก	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็ก อุบล ระยะศึกษาปีที่ ๑-๙ จำนวน ๕๐ คน	๒๗๖,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน นาคำบ้านแซด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๗๙)	กองการศึกษา	๒๗๖	๒๕๔	๒๕๔	๒๕๔	ดำเนินการ แม้วันเดือน (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ฉบับบทที่ ๕
รวม										รวม

๓) ยุทธศาสตร์ฯ
๓.๑ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ที่ดีงามเป็นเลิศ
พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับ จากโครงการ	จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้เดินทาง รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
						คร.	พ.ย.	คร.	ม.ค.	ม.ค.	ม.ย.
๗	โครงการสังนักหดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านนา ท่อม	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๙ จำนวน ๖๕ คน	๙๔๗,๐๐๐	โรงเรียน บ้านท่า莫 (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๗๔)	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๗๔)						
๘	โครงการสังนักหดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านนา บุญ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๙ จำนวน ๕๕ คน	๒๙๖๗,๐๐๐	โรงเรียน บ้านท่า莫 (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๗๔)	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๗๔)						
รวม						๙๔๗,๐๐๐					
รวมทั้งหมด						๑,๔๔๕,๐๕๗					

ชื่อมาลประ堪ขอบกรจัดทำแผนกรดำเนินงาน

การจัดทำแผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อองค์กรบริหารส่วนตําบลบานชา
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตําบลนาค

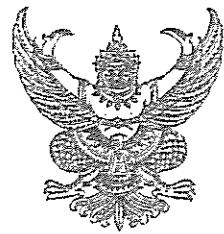
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางกรพัฒนา	แผนงาน	จำนวนเงินกรที่ประกรใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมการเกษตร ก้าวผ่านนาหลัก นาเชือดครองส่วนใหญ่ ให้มีมาตรฐาน	การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างแหล่งน้ำและระบายน้ำสาธารณะเป็นอยู่ แข็งแกร่ง และสร้างระบบน้ำสาธารณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน สร้างสิ่งสาธารณูปโภค แหล่งสืบสานอารยธรรม เพื่อเพิ่มรายได้แก่พื้นที่ สนับสนุนความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และพัฒนา	การเกษตร อุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ เศรษฐกิจชุมชน	๗๙ ๗๐๘,๐๐๐	๗๐๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีกรรัก และกรท่องเที่ยว	๑ กลยุทธ์/แนวทางกรพัฒนา ๑.๑ พัฒนา สร้างเสริม สนับสนุนกรรักสังคม การอนุรักษ์ ชุมชนบ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุม ป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ ๑.๒ พัฒนาสังคมและสังคมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเด็ก ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส สังคมสังเคราะห์	๓ แผนงาน ๓๑๙ โครงการ ๑๒	๓๑๙,๗๐๗,๐๐๐	๗๐๗,๐๐๐	๑ สำนักฯ / ๑ สำนักฯ
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีกรรัก และกรท่องเที่ยว	๑.๓ พัฒนา สร้างเสริม สนับสนุนกรรักสังคม การอนุรักษ์ ชุมชนบ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุม ป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ ๑.๔ พัฒนาสังคมและสังคมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเด็ก ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส สังคมสังเคราะห์	๓๑๙ โครงการ ๑๒	๓๑๙,๗๐๗,๐๐๐	๗๐๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีกรรัก และกรท่องเที่ยว	๑.๕ ดำเนินกรแก้ไขปัญหาด้านพัฒนา การปฏิบัติกรในพื้นที่ อบรมศักยภาพ และบรรเทาภาระภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ให้ความรู้และปฎิจิญในการป้องกัน ประดองดู ลงมาอัปที่ เพื่อความมั่นคงของชาติ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		๑๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีมูลประযุกษาการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ
จางและพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เอกสารที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ขออธิบายวิธารส่วนตำบลนาคำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน จัดงาน รับผิดชอบ
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรมประเพณีภราดรค้า และการท่องเที่ยว (ต่อ)	๒.๔ สร้างศรีษะและสร้างมนต์เสน่หานาคำสนา วัฒนธรรมแหล่ง น้ำหน้าบ้านการ	การศักษา วัฒนธรรม ศาสนา น้ำหน้าบ้านการ	๙	๑๐๐,๐๐๐	กิจกรรมศึกษาฯ
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๑๘๑ โครงการ	๑๐๔๔๕๗,๐๐๐	๑ กอง / ๑ สำนัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และศักดิ์ศรีท้องนา สู่ความเป็นศิริ	๓.๑ พัฒนาศักดิ์ศรีในการบริการประชาชนและ การปฏิบัติงาน แหล่งพัฒนาอยุปถynn เครื่องใจซึ้ง และสถานที่ในการบริการที่ดีงาม เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การ การบริหารจัดการองค์กรที่พร้อมปรับเปลี่ยน ๓.๒ พัฒนา สร้างศรีษะ สนับสนุนการศึกษาทักษะที่มีประสิทธิภาพ และการบูรณาการ	บริหารงานทั่วไป การศึกษา	๙	๑๗๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๙๔ โครงการ	๕๔,๗๖๕,๐๐๐	กิจกรรมศึกษาฯ
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ น้ำตก อาบุรักษ์ที่นำไปสู่การทำอาหารและ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	เกษตรและชุมชน อาชีวศึกษา	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	๑ กองฯ
รวมทั้งสิ้น	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓๙ แผนงาน	๙๙๙๔ โครงการ	๑๙๑,๗๖๗,๐๐๐	๓ สำนัก

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

