



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อ.บต. นาคำ โทร. ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่... ยส.๗๕๘๐๘ / - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จ

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลคะแนนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๗.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งยังไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑) โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| ๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๑๐ คะแนน | |
| ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ได้คะแนน ๙๗.๕๒ คะแนน | |
| ๓. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๓๗ คะแนน | |
| ๔. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๕๗ คะแนน | |
| ๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๘.๕๗ คะแนน | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๙.๗๒ คะแนน | |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๐.๓๕ คะแนน | |

ตัวชี้วัด...

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๔.๑๓ คะแนน | เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนน้อย ทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับปรุงระบบการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานในบางขั้นตอนด้วย |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๑.๖๔ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูล ข้อที่ไม่ผ่าน คือ ข้อ ๐๒๔ ไม่ใช่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของ ปี ๒๕๖๓ ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ข้อ ๐๓๑ ไม่มีการระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๓ ไม่พบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๒๕ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ การป้องกันการทุจริต ข้อที่ไม่ผ่าน คือ ข้อ ๐๓๕ ไม่พบการดำเนินการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อ ๐๓๖ ไม่พบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อ ๐๓๗ ไม่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๖ (ไม่ได้แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีในภาพรวม) |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ) | |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๒๕ คะแนน (ต่อ) | ข้อ ๐๔๑ ไม่ใช่ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๐๔๒ ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องเพื่อออกมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี ๒๕๖๓ ข้อ ๐๔๓ ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องและมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี ๒๕๖๓ ใน ๐๔๒ จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ |

๒. ข้อเท็จจริง

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้ตอบแบบสำรวจ OIT ครบถ้วนทุกข้อแต่บางข้อคำตอบไม่ตรงตามประเด็นการตรวจสอบผลให้คะแนนการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน (คะแนนผ่านคือ ๘๕ คะแนน)

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบทุกคน
๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อหามาตรการหรือวิธีการยกระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน
๔. มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำภายในกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบเรียนมา
พร้อมนี้

(นางกนิษฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เห็นควรออกใบประกอบตามเลข ๒๐๑



(นางปนัดดา ดวงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๑. ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด

๒.....



(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ ๐๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินได้มี การตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๕๑- ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|------------|
| ๑. นายภานุมาศ แก้วพิลึก | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสีหน ดิ่งทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายบุญศรี เครือขารี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นางปนัดดา ดวงงาม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นางอรรพรรณ โมคำพันธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. นางอรทัย กลมเกลียว | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวศรียุญา สุดแสน | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |

๘. นางวรรวิมล...

| | | |
|----------------------------|--------------------------|----------|
| ๘. นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙. นางพิศมัย ศรีสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวรณิ พรมฤทธิ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางกนิษฐา นาเวียง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | คณะทำงาน |

(ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน Admin หน่วยงาน)

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. ผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานในระบบ ITAS ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่ ป.ป.ช. กำหนด
 ๔. คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามแบบ OIT ที่เกี่ยวข้องกับส่วนของตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งให้ Admin ของหน่วยงาน เพื่อเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมิน
 ๕. คณะทำงานมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในการตอบรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๖. ให้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาคำมอบหมาย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาคำทราบทันที
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕













(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาคำ

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

| แบบวัด การรับรู้ | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | ข้อคำถาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| IIT | ๓๐ | ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | - | ๖ | ผู้บริหารและ บุคลากรของ อบต.นาคำ |
| | | | - | ๖ | |
| | | | - | ๖ | |
| | | | - | ๖ | |
| | | | - | ๖ | |
| EIT | ๓๐ | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงการทำงาน | - | ๕ | บุคลากรของ อบต.นาคำ |
| | | | - | ๕ | |
| | | | - | ๕ | |
| OIT | ๔๐ | ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | ๙ | สำนักปลัด |
| | | | ๙.๒ การบริหารงาน | ๘ | ทุกส่วนราชการ |
| | | | ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ | ๘ | กองคลัง |
| | | | ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๗ | สำนักปลัด |
| | | | ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส | ๕ | กองการศึกษา ฯ |
| | | ๑๐.การป้องกันการทุจริต | ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต | ๘ | สำนักปลัด |
| | | | ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต | ๒ | สำนักปลัด |

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | <p>โครงสร้าง  โครงสร้างหน่วยงานให้นำมาจาก "แผนอัตรากำลัง" ของหน่วยงานตนเองที่ครอบคลุมถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมากจะอยู่ที่ ข้อที่ ๘.๑ โครงสร้าง แล้วนำมาจัดทำเป็นโครงสร้าง แล้วเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงานตนเอง</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๒ | <p>ข้อมูลผู้บริหาร ต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">  ชื่อ-นามสกุล  ตำแหน่ง  รูปถ่าย  ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหาร หมายถึง สำหรับ อปท. ต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายก ๒. ปลัด ๓. หัวหน้าสำนัก ๔. ผอ. ๕. หัวหน้าฝ่าย <p>***ต้องมีให้ครบทุกหลักเกณฑ์ขาดหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งไปอาจไม่ได้คะแนนเพราะหากมีเพียงข้อมูลนายก และปลัด ปี ๒๕๖๕ อาจไม่ได้คะแนนเพราะตีความตามข้อคำถามแล้วรวมไปถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานด้วย</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๓ | <p>อำนาจหน้าที่ คืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายจึงตั้งกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">  อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖) <p>มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ และตามมาตรา ๖๘ และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๔ | <p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">  ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  เป้าหมาย  ตัวชี้วัด  จะเป็นฉบับเพิ่มเติมหรือไม่แล้วแต่หน่วยงานขอเพียงแต่ยังมีผลบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๕ | <p>ข้อมูลการติดต่อ ต้องแสดงข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. E-mail ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตนเอง ไม่ว่าจะเป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวปฏิบัติ เป็นต้น | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ คือ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน การประกาศประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม ภารกิจต่างๆของ สำนักงาน หรือแต่ละส่วนงาน ในหน่วยงานตนเอง (เป็นกิจกรรมที่หรือข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๕) | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๘ | Q&A คือ กระดานสนทนา กระดานถามตอบ ที่สามารถสื่อสารกันได้สองทาง โดยมีกระดาน ถาม ตอบ ถ้ามีช่องทางแต่ไม่มีผู้ถาม ก็ไม่เป็นไร ขอเพียงมีช่องทางสำหรับถามตอบไว้ บน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแต่ถ้ากรณีมีผู้มาถาม ต้องมีผู้มาตอบ คือ เจ้าหน้าที่เข้ามาตอบคำถามผู้ถามให้คลาย ความสงสัย | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๙ | Social Network ต้องมีอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ เช่น Face book Twitter Instagram Line เป็นต้น ที่สำคัญต้องมีอยู่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน วิธีการตอบ Link ที่ ๑ ต้องเป็น Link หน้าเว็บสำนักงานที่มี Social Network อยู่ บน หน้าเว็บไซต์ Link ที่ ๒ จึงเป็น Link หน้า Face book Twitter Instagram Line เป็นต้น | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องแสดงข้อมูลดังนี้ ๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒.จำนวนงบประมาณ ๓.ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี ไตรมาส ห้วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ ๔. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น ๑.โครงการหรือกิจกรรม ๒.งบประมาณที่ใช้ ๓.ระยะเวลาในการดำเนินการ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๑ | รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เป็นการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) และต้องมีความสอดคล้อง กับแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๐๐ ซึ่งเนื้อหา/รายละเอียดของงานต้อง ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒ | <p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ต้องตามแผนดำเนินงานที่หน่วยงานได้จัดทำไว้แล้วของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหาอุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ ๕. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สัมฤทธิ์ที่โครงการ/กิจกรรม ไม่สัมฤทธิ์ที่โครงการ/กิจกรรมหลักคือ ให้ดูจากแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนำมา สรุปผล รายงานว่าได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมใดบ้างแล้วตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ให้เห็นว่าตามแผนโครงการใดดำเนินการ ไม่ดำเนินการ ดำเนินการใช้เงินไป เท่าไหร่ เหลือเท่าไร หรือโครงการใดไม่ได้ดำเนินการเพราะอะไร ให้ครบ องค์ประกอบ ตามข้างต้น | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีไว้ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันมีรายละเอียดเป็นคู่มืองานใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด/งานใด และมีแนวทาง ปฏิบัติ กำหนด วิธีการขั้นตอน | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ คือ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีรายละเอียด เป็นคู่มือสำหรับบริการภารกิจใด เรื่องใด ต้องกำหนดวิธีการ เอกสารขั้นตอนการให้บริการ หรือติดต่ออย่างไร | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ คือ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการ ให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หากในภารกิจใดหรือเดือนใดไม่มีผู้มารับบริการเลยต้องจัดทำข้อมูลสถิติเผยแพร่บนเว็บไซต์ด้วย โดยให้แสดงเป็น ๐ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ คือ +แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ+ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน+เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการรายงานผ่านเว็บไซต์ ไม่ใช่แสดงเฉพาะแต่บริการด้านใดด้านหนึ่งหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งโดยเฉพาะ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๗ | E-Service คือ +การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตนเอง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน+ สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คือ +เทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ มิ่งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย+เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีรายละเอียดงบประมาณที่ตั้งไว้เท่าไร ใช้ไปเท่าไร และเป็นข้อมูลในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คือ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียด +ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ +ปัญหาอุปสรรค +ข้อเสนอแนะ +ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รายละเอียดตามภาพหน่วยงานตัวอย่าง | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุคือ +แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐+และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๒ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คือ + ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น +ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่เป็นปัจจุบัน | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน +แบบ สขร.๑ แยกเป็นรายเดือน ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน +เป็นข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (อย่างน้อย ๖ เดือนแรก) | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ คือ รายละเอียด +งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง +ปัญหา อุปสรรค +ข้อเสนอแนะ เป็นต้น | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ + เป็นนโยบายที่มีจุดมุ่งหมายหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม +นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน +เป็นนโยบายที่ใช้บังคับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หากผู้บริหารยังคงเป็นคนเดิม และในนโยบายไม่ได้กำหนดวันเวลาสิ้นสุดที่ใช้ไม่ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก็สามารถใช้นโยบายเดิมได้ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ได้ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๖ | <p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>+แผนอัตรากำลัง หรือ</p> <p>+การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือ</p> <p>+การสร้างทางก้าวหน้าในสายงาน หรือ</p> <p>+การพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ</p> <p>+การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล หรือ</p> <p>+การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ</p> <p>+การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>+++ต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้น หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ผู้บริหารกำหนดไว้</p> | <p>ต้องดำเนินการให้</p> <p>เรียบร้อย หรือให้มี</p> <p>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>บนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๒๗ | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>๑.หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒.หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕.หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>และยังใช้บังคับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> | <p>ต้องดำเนินการให้</p> <p>เรียบร้อย หรือให้มี</p> <p>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>บนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๒๘ | <p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>+มีผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>+ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินได้ตามนโยบาย หรือไม่ ดำเนินการได้เกินนโยบาย เหตุใดดำเนินการได้ไม่ครบทุกนโยบาย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามภาพหน่วยงานตัวอย่าง</p> | <p>ต้องดำเนินการให้</p> <p>เรียบร้อย หรือให้มี</p> <p>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>บนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๒๙ | <p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นคู่มือ หรือ</p> <p>เป็นแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและ</p> <p>ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตนเอง และต้องมี รายละเอียด</p> <p>๑.รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>๒.รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓.ส่วนงานที่รับผิดชอบ/บุคคลที่รับผิดชอบ</p> <p>๔.ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๕.เป็นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ยังใช้ได้ในปัจจุบัน</p> | <p>ต้องดำเนินการให้</p> <p>เรียบร้อย หรือให้มี</p> <p>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>บนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๐ | <p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>+ ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>+ สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานตนเอง</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๓๑ | <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>+ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>+ จำนวนเรื่อง</p> <p>+ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวนกี่เรื่อง</p> <p>+ อยู่ในระหว่างดำเนินการกี่เรื่อง เป็นต้น</p> <p>+ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่หน่วยงาน,เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ"</p> <p>+ สรุปรายเดือน ราย เดือน หรือราย ๖ เดือน แล้วแต่รูปแบบของแต่ละ หน่วยงาน</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๓๒ | <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นำคำตอบข้อ Q&A มาตอบได้</p> <p>ต้องเป็นช่องทางที่</p> <p>+ ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>+ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๓๓ | <p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>+ ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ที่แสดงว่ามีคนนอกมาร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>+ หากนำภาพกิจกรรมในหัวข้อ กิจกรรม/ผลงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์ มาตอบในเนื้อหาที่ลงบนเว็บไซต์พร้อมภาพถ่าย ต้องแสดงให้เห็นว่า ใครทำอะไรที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร บุคคลนอกคือใครหน่วยงานใด มาร่วมกับหน่วยงาน ดำเนินการอะไร ให้ชัดเจน อย่ามีเพียงแต่รูปถ่ายต้องเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๔ | <p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>+ ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ที่แสดงจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล.</p> <p>+ ต้องเป็นการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>+ ถ้าเป็นผู้บริหารคนเดิมต้องประกาศอีกหรือไม่หรือใช้อันเดิม หากไม่ได้ระบุไว้สามารถใช้อันเดิมได้</p> | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๓๕ | <p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ต้องแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ ☛ เป็นการดำเนินการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ☛ เป็นโครงการที่ อบรม.จัดขึ้นเองไม่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๓๖ | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ต้องนำรายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก มีการแสดงรายละเอียดข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องมีการกำหนดเหตุการณ์ พฤติการณ์ ประเด็นที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต ☛ กำหนดปัจจัยเสี่ยง ☛ กำหนดระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |
| ๓๗ | <p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ เมื่อประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ เสร็จแล้วและทราบถึงระดับความเสี่ยง อบรม.จะต้องดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามข้อ ๓๖ ☛ สามารถจัดทำในรูปแบบของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ☛ ต้องเป็นรายละเอียดข้อมูลที่แสดงการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> |

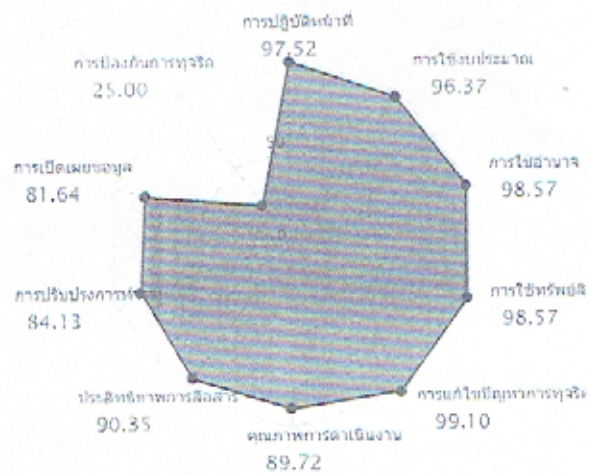
| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๓๘ | <p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ เป็นกิจกรรมที่อบต.จัดเอง และได้ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ☛ อาจทำในรูปแบบรายงานผลการดำเนินโครงการโดยเสนอผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ได้แต่อย่างน้อยต้องมีรูปภาพแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ☛ ตัวอย่างโครงการเช่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพตมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนดีเด่น เป็นต้น | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๓๙ | <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ นำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ Export PDF จากระบบ e-planNACC มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ของ อบต. ☛ สามารถใช้เล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่ผ่านเกณฑ์แล้วแสดงไว้บนเว็บไซต์ ปรับปรุงปี ๒๕๖๕ ☛ โครงการที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการการทุจริต จะต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการตอบ ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามประจำปี รอบ ๖ เดือน | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๔๐ | <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผู้บริหารจะต้องมีการกำกับติดตามและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลฯในระบบ e-planNACC ☛ ต้องมีข้อมูลรายละเอียดและความก้าวหน้าของแต่ละแผนงาน/กิจกรรม ☛ นำไฟล์เอกสารจากข้อมูลในระบบ e-planNACC | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๔๑ | <p>รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ แสดงผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ☛ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ☛ เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔ | ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๔๒ | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ต้องมีการแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. บนเว็บไซต์โดยมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้ *ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ อบต. ในปี ๒๕๖๔ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น ☛ แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของค่าคะแนน ITA เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ ภาวะความเชื่อมโยงของค่าคะแนนระหว่างแบบวัดการรับรู้ IT/EIT กับแบบวัด O/T หากแบบวัด OIT ได้คะแนนการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแต่ค่าคะแนน IIT บุคลากรไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาจสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรไม่ให้ความสนใจหรือข้อมูลนั้นเข้าถึงได้ยาก ☛ กำหนดแนวทางการในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยต้องมีข้อมูลดังนี้ ☛ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานในการดำเนินการ ☛ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ☛ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผล ☛ เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อ ๐๔๒ แล้ว ควรมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่ายใน อบต. ทราบ และร่วมกันขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| ๔๓ | <p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือมีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของอบต. โดยต้องแสดงให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร ☛ ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ ๐๔๓ ต้องสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๐๔๒ ☛ ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ ๐๔๓ ต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | <p>ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย หรือให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ : 77.16 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.10 |
| 2 | การใช้อำนาจ | 98.57 |
| 3 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.57 |
| 4 | การปฏิบัติหน้าที่ | 97.52 |
| 5 | การใช้งบประมาณ | 96.37 |
| 6 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 90.35 |
| 7 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.72 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 84.13 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 81.64 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 25.00 |



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 77.16 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น

งานเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลใน
ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการ
ประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ
กำลังใจ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอ
แนะ เป็นต้น - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ
โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

| I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 94.26 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 17.39% | 82.61% | 94.26 |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 17.39% | 82.61% | 94.26 |

| I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | | | | 92.78 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 4.35% | 0.00% | 8.70% | 86.96% | 92.78 |

| I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | | | | | 98.09 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| มุ่งผลสำเร็จของงาน | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |
| ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | 0.00% | 0.00% | 8.70% | 91.30% | 97.13 |
| พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |

| I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ | | | 100.00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน | | | | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|--------|
| ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |

| 16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | | | 100.00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |
| ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | |

| 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | 81.35 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 56.52% | 43.48% | 81.35 |

| 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 97.83 |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| คุ้มค่า | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | 4.35% | 0.00% | 0.00% | 95.65% | 95.65 |

| 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |

| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| 110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 99.04 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| สอบถาม | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ทักท้วง | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |
| ร้องเรียน | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |

| 113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | | 98.57 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |

| 14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 92.83 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 21.74% | 78.26% | 92.83 |

| 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| 116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| 117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| 118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| มีการซื้อขายตำแหน่ง | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|--------|
| 19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | | | 98.57 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| 121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 98.57 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|--------|
| 122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 94.26 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 17.39% | 82.61% | 94.26 | |

| 24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | 97.13 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 8.70% | 91.30% | 97.13 |

| 126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | 100.00 |
|------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | 100.00% | 0.00% | 100.00 | |
| จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | 100.00% | 0.00% | 100.00 | |

| 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เฝ้าระวังการทุจริต | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ตรวจสอบการทุจริต | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| 29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | | | | | 97.49 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|--------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | 0.00% | 0.00% | 8.70% | 91.30% | 97.13 |
| มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | 0.00% | 0.00% | 4.35% | 95.65% | 98.57 |
| มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | 0.00% | 0.00% | 17.39% | 82.61% | 94.26 |

| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 89.07 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 0.00% | 1.61% | 24.19% | 74.19% | 90.94 |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00% | 1.61% | 35.48% | 62.90% | 87.21 |

| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | | | | | 84.03 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 48.39% | 51.61% | 84.03 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------|
| E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | | | | | 86.69 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------|

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|--|-------|
| E3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่หัวข้อประเมินมีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการที่สอดคล้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | | | | คะแนน |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|--|-------|

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 40.32% | 59.68% | 86.69 |

| E4 | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|--------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | |

| E5 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | | | | 88.81 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | 1.61% | 0.00% | 29.03% | 69.35% | 88.81 |

| E6 | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | 82.67 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | 0.00% | 3.23% | 45.16% | 51.61% | 82.94 |
| มีช่องทางหลากหลาย | 0.00% | 3.23% | 46.77% | 50.00% | 82.40 |

| E7 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | 85.08 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | 85.08 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 1.61% | 41.94% | 56.45% | 85.08 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------|--------|
| E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | 84.02 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 1.61% | 45.16% | 53.23% | 84.02 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------|--------|
| E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | | | | | 80.31 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 59.68% | 40.32% | 80.31 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | 79.23 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-------|
| E12 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับประสิทธิภาพและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | มากที่สุด | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | หรือไม่มีเลย | | | | |

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 1.61% | 0.00% | 58.06% | 40.32% | 79.23 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| E13 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | 100.00 | | |
| | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| E14 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 80.29 | | | | |
| | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 1.61% | 56.45% | 41.94% | 80.29 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| E15 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 80.84 | | | | |
| | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 58.06% | 41.94% | 80.84 | |

หัวข้อที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------|-------------|--------|
| 01 | โครงสร้าง | | 100.00 |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------------|-------------|--------|
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | | 100.00 |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | | 100.00 |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | 100.00 |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ | | 100.00 |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | 100.00 |

ข่าวประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-------------------|-------------|--------|
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | 100.00 |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------|-------------|--------|
| O8 | Q&A | | 100.00 |
| O9 | Social Network | | 100.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี | | 100.00 |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | | 100.00 |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ไม่ใช่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 23/05/2564 | 0.00 |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--------------------------------|-------------|--------|
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | | 100.00 |

การให้บริการ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------|-------------|-------|
|-----|----------------|-------------|-------|

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------------------|-------------|--------|
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | | 100.00 |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | | 100.00 |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | | 100.00 |
| O17 | E-Service | | 100.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | 100.00 |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | | 100.00 |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | 100.00 |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | | 100.00 |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | 100.00 |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ไม่ได้แนบ URL มาให้แต่หาเจอจากหน้าเว็บไซต์ หลัก 23/05/2563 | 100.00 |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ไม่ใช่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ของปี 2563 22/05/2564 | 0.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---------------------------------------------|-------------|--------|
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | 100.00 |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | 100.00 |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 23/05/2564 | 0.00 |
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | | 100.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | 100.00 |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | 100.00 |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ไม่มีการระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 23/05/2564 | 0.00 |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | | 100.00 |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ไม่พบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ 2564 23/05/2564 | 0.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจรรยาบรรณของผู้บริหาร

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O34 | เจตจรรยาบรรณของผู้บริหาร | | 100.00 |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ไม่พบการดำเนินการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับความโปร่งใส ในปีงบประมาณ 2564 23/05/2564 | 0.00 |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 036 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ไม่พบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 23/05/2564 | 0.00 |
| 037 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ไม่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 036(ไม่ได้แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีใน ภาพรวม) จึงไม่ได้คะแนน 037 23/05/2564 | 0.00 |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------|-------------|--------|
| 038 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | 100.00 |

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 039 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | | 100.00 |
| 040 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | | 100.00 |
| 041 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ไม่ใช่ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ ปี2563 23/05/2564 | 0.00 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 042 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องเพื่อออก มาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี 2563 23/05/2564 | 0.00 |
| 043 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องและ มาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี 2563 ใน 042 จึง ไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ 23/05/2564 | 0.00 |

ชุดอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 3 | 1 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 12 | 9 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 14 | 8 | 0 |
| มากกว่า 60 ปี | 8 | 3 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 6 | 8 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 27 | 7 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 4 | 5 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 1 | 0 |
| อื่น ๆ | 0 | 1 | 0 |
| ติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| บุคคลทั่วไป | 22 | 15 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 6 | 1 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 2 | 2 | 0 |
| อื่น ๆ | 10 | 4 | 0 |

ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 6 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 2 | 9 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 2 | 1 | 0 |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 0 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 3 | 0 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 1 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 3 | 7 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 8 | 0 |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

