# รายงานผลการดำเนินงาน
# เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
# ภายในหน่วยงาน
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
## อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

# รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาคำ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๘๘ ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดแสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก**

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| **๑.คุณภาพการดำเนินงาน**<br>๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน กรอบ ระยะเวลา อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ชัดเจน<br>๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ | ๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน กรอบ ระยะเวลา อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ พร้อมชี้แจงข้อมูล การให้บริการอย่างครบถ้วนชัดเจน<br>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ใน การติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สื่อสาร เกี่ยวกับ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ | สำนักปลัด/กองคลัง | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑) จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.นาคำ ให้ทราบเกี่ยวกับการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน กรอบระยะเวลา อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการ อย่างครบถ้วนชัดเจน เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>๒) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่าน เว็บไซต์ www.nakhamlocal.go.th<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสามารถติ ชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ www.nakhamlocal.go.th และ Facebook, lineจัดหาช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ติชมการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ รวมทั้ง ต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ประชาชนในพื้นที่ของอบต.นาคำ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่) และทราบถึงช่องทางที่สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการของหน่วยงานได้ |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| **๒. การสื่อสารกับบุคคลภายนอก**<br>๑) จัดหาช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ติชมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ และ อำนวยความสะดวกใน การเข้าถึงการให้บริการ ของหน่วยงาน<br>๒) จัดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ | ๑) เพิ่มช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชน สามารถแสดงความ คิดเห็น ติชมการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการได้ และอำนวย ความสะดวกในการ เข้าถึงการให้บริการของหน่วยงาน<br>๒) จัดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สื่อสาร เกี่ยวกับ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ | สำนักปลัด/กองคลัง | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑) เพิ่มช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ติชมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงาน - โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒<br>เว็บไซต์www.nakhamlocal.go.th<br>- Facebook : อบต.นาคำ<br>- อีเมลล์ makhamlocal.go.th<br>- ตู้รับข้อร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น ณ อบต.นาคำ<br>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ อบต.นาคำ<br>๒) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>๓) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สื่อสาร เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ | ประชาชนในพื้นที่ของอบต.นาคำ มีการรับรู้ช่องทางการสื่อสารรกับ อบต.นาคำ และสามารถแสดงความคิดเห็น ติชมการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการได้ รวมถึงได้รับการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |

## มาตราการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ อบต.นาคำ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ อบต.นาคำ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | สำนักปลัด/กองคลัง | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ | บุคลากรในหน่วยงานมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนตลอดจนมี การอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน |

## มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของ อบต.นาคำ

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน | (๑) เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑.การจัดประชุมแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ช่วงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และมี การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook , Line ของหน่วยงาน | ประชาชนทราบและมีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงและเสนอแนวทาง ในการทำงานของ อบต.นาคำ ผ่านการประชุม แผนพัฒนาฯ ของ อบต |

## มาตรการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น | ๑) จัดให้มีการพัฒนา บุคลากรด้านเทคโนโลยี และการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อ คอยเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในด้านต่าง ๆ<br>๓) จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่าง อบต.นาคำกับ ประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | สำนักปลัด | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการในหน่วยงาน<br>๒) จัดประชุมชี้แจงพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.นาคำ ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการในหน่วยงานที่มีอยู่และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อได้ ทราบเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖<br>๓. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้ประชาชนบุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารเช่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต. เว็บไซต์, Facebook , Line ของหน่วยงาน เสียงตามสายของ ชุมชน และการสื่อสารผ่านผู้น า ชุมชน สมาชิก สภา อบต.นาคำ | ประชาชนในพื้นที่ทราบและ สามารถเข้าถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานและการ บริการของ อบต.นาคำซึ่งหน่วยงานมีเทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและลดระยะเวลาการดำเนินงาน เช่น<br>๑) ใช้เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดในการค้นหาข้อมูลเพื่อลดการใช้สำเนาบัตรประชาชนและความ สะดวกรวดเร็ว<br>๒) การชำระภาษีผ่านระบบ สแกน QR CODE เพื่อความ สะดวกรวดเร็ว<br>๓.ระบบ electronics โปรแกรมในการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วของผู้มาใช้ บริการ |