

การขอให้น้ำประปา

งานที่ให้บริการ

การแจ้งขอใช้น้ำประปาระบบหมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
โทรศัพท์: 045-756772
โทรสาร : 045-756772
เว็บไซต์ : <http://nakhamlocal.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“สมาชิกผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า ผู้ที่ยื่นความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้านโดยต้องยื่นความประสงค์ขอต่อ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (กรณีรับโอน) และผู้ที่ยื่นความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้านโดย ต้องยื่นความคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน (กรณี คณะกรรมการประปาหมู่บ้านบริหารจัดการ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. รับเรื่องขออนุญาต
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบสถานที่
4. ออกใบอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่น

- | | |
|---|--------------|
| 1) คำขอใช้น้ำประปา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งขอใช้น้ำประปา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้านขององผู้แจ้งขอใช้น้ำประปา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) กรณีผู้ใช้น้ำมิได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ | |
| • สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|---|----------------|---------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน | ไม่เกินครั้งละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒. ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ | ไม่เกินจุดละ | ๒๐๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ 045756772

หรือ เว็บไซต์ : <http://nakhamlocal.go.th/>



แบบคำขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

- ข้อ 1. ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ \varnothingนิ้ว
 ข้อ 2. ขอวางท่อ
 ข้อ 3. ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
 ข้อ 4. ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
 ข้อ 5. อื่น ๆ.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เจ้าที่ บ้าน ผู้รับ บอานาจ

เลขที่บัตรประชาชน วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันหมดอายุ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สถานที่ใกล้เคียง.....โดยมี

การต่อท่อภายในขนาด \varnothingนิ้ว และมีก๊อกน้ำขนาด \varnothingนิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ในการชำระเงินค่าน้ำประปา ข้าพเจ้าได้แจ้งความจำนงการชำระเงินค่าน้ำประปา โดย

ข้อ 1 ชำระที่หน่วยบริการรับชำระน้ำประปาเคลื่อนที่ ของสำนักงาน อบต. นาคำด้วยตนเอง (กรณีรับโอน)

ข้อ 2 ชำระที่สำนักงาน อบต. ด้วยตนเอง (กรณีรับโอน)

ข้อ 3 ชำระต่อ เจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน (กรณี คณะกรรมการประปาหมู่บ้านฯ บริหารจัดการ)

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำในการสำรวจ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเกี่ยวกับการขอรับใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ในการดำเนินการติดตั้งนี้ข้าพเจ้าได้วางมัดจำค่าติดตั้งตามที่การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ การประปาองค์การบริหารส่วนตำบล

นาคำออกหนังสือแจ้งให้ข้าพเจ้ามาชำระเงินค่าติดตั้ง ข้าพเจ้ายินดีให้รับเงินมัดจำดังกล่าว

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัว (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใช้น้ำประปา
- สำเนาทะเบียนบ้าน (.....)
- หลักฐานอื่น ๆ

หมายเหตุ กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ขอติดตั้งประปาสำหรับมาตรวัดน้ำขนาด \varnothing $\frac{1}{2}$ “ และ $\frac{3}{4}$ “ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินมัดจำ

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ไว้แล้ว.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)
(เมื่อมาติดต่อโปรดนำใบรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)